

Einwilligungserklärung Datenerhebung

Die angegebenen Daten werden ausschließlich für die Wohnplatzvergabe, Kfz-Stellplatzvergabe und ein eventuell später zustande gekommenes Mietverhältnis genutzt und nur dem Studierendenwerk Göttingen, Platz der Göttinger Sieben 4, 37073 Göttingen bekannt und keinen Dritten zugänglich gemacht.

Wir bitten um Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der Daten. Die Einwilligung ist völlig freiwillig und jederzeit widerruflich mit Wirkung für die Zukunft (die Datenverarbeitung vor dem Widerruf bleibt rechtmäßig). Bei Nichterteilung oder Widerruf der Einwilligung entstehen Ihnen keine Nachteile; Sie können allerdings dann keinen Wohnraum oder Kfz-Stellplatz erhalten.

Die Informationen gemäß Art. 13 EU-DSGVO konnte ich einsehen.

In Zweifelsfragen wenden Sie sich an unseren externen Datenschutzbeauftragten, Herrn Florian Hallaschka, Goßlerstr. 5/7, 37073 Göttingen, datenschutz@uni-goettingen.de.

Zuständige Aufsichtsbehörde und Beschwerdestelle ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Tel. 0511/120-4500, poststelle@fd.niedersachsen.de.

Name: _____ Vorname: _____

Name: _____ Vorname: _____

Ort

Datum

Unterschrift(-en)

Folgende Informationen sind Ihnen gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO, Verordnung (EU) 2016/679) bei Erhebung der personenbezogenen Daten mitzuteilen:

- Zu Art. 13 Abs. 1 a) und b):

Verantwortlicher für die Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist das Studierendenwerk Göttingen Stiftung öffentlichen Rechts, Platz der Göttinger Sieben 4 , 37073 Göttingen [im Folgenden: Studierendenwerk Göttingen], konkrete Daten verarbeitende Stelle ist die Abteilung Studentisches Wohnen im Rahmen der Vermietung von Wohnraum an Studierende und Vermietung vom Gästehaus der Universität Göttingen.

Datenschutzbeauftragter des Studierendenwerks Göttingen ist Herr Florian Hallaschka, Goßlerstr. 5/7, 37073 Göttingen, E-Mail: datenschutz@uni-goettingen.de.

- Zu Art. 13 Abs. 1 c):

Die Erhebung der personenbezogenen Daten ist erforderlich, um Bewerbungen für Wohnplätze und Kfz-Stellplätze zu erfassen, Wohnraumangebote und Kfz-Stellplatzangebote zu erstellen, Mietverträge abzuschließen und anschließend die Mietverhältnisse zu verwalten (Verarbeitungszweck) und beruht auf Ihrer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) DSGVO sowie der Anbahnung und ggf. Durchführung eines Mietvertragsverhältnisses gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b). (Rechtsgrundlage)

- Zu Art. 13 Abs. 1 e):

Die personenbezogenen Daten werden folgendermaßen weiterverarbeitet und an weitere zuständige Stellen übermittelt:

Abteilungen und Stabsstellen:

- Rechnungswesen: Verwendung der personenbezogenen Daten für sämtlichen Zahlungsverkehr der aus dem Mietverhältnis resultiert. Unter anderem handelt es sich z. B. um folgende Tätigkeiten: Einzug der Mieten, Erstellung von Betriebskostenabrechnungen, Durchführung von außergerichtlichen und gerichtlichen Mahnungen, Auszahlungen von Guthaben, etc.
- Gebäudemanagement: Verwendung der personenbezogenen Daten für die technische Betreuung des Mietverhältnisses. Unter anderem handelt es sich z.B. um folgende Tätigkeiten: Durchführen von Wohnungsabnahmen, Instandhaltungen, Wartungen und Wohnungskontrollgängen, Informationsweitergabe von durchzuführenden Arbeiten im Wohnheim (z.B. Gartenpflege-, Sanierungs- und Modernisierungsarbeiten), Vereinbarung von Besichtigungsterminen zur Planung von Baumaßnahmen, etc.

- Informationstechnologie (Abteilung IT): Verwendung der personenbezogenen zur Betreuung des Studierendennetzes in den Wohnheimen. Unter anderem handelt es sich z.B. um folgende Tätigkeiten: Störungsbearbeitungen, Ausbau / Erweiterungen / Änderungen der Internetversorgung und die dazu erforderliche Hardware, Auswertung des jeweiligen Netzwerkverkehrs zur Überprüfung der Auslastung des Netzwerks, etc.
- Beschaffung / Vertragswesen: Verwendung der personenbezogenen Daten für die Lieferung von Bestellungen an den jeweiligen Bewohner. Unter anderem handelt es sich z. B. um folgende Tätigkeiten: Bestellungen an Lieferanten für zu erneuernde Gegenstände in den Wohnungen (z. B. Kühlschränke, Herde, etc.) und direkte Lieferung an den Bewohner / die Bewohnerin.
- Personal / Organisation: Verwendung der personenbezogenen Daten für den Zahlungsverkehr. Unter anderem handelt es sich z. B. um folgende Tätigkeiten: Auszahlungen und Anpassungen von Aufwandsentschädigungen für die Studentische Selbstverwaltung (Heimsprecher, Flursprecher, Kassenwarte, etc.)
- Sekretariat der Geschäftsführung / Geschäftsführung: Verwendung der personenbezogenen Daten für die Geschäftsführung. Unter anderem handelt es sich z. B. um folgende Tätigkeiten: Kontaktaufnahme im Rahmen der übergeordneten Interessen des Studierendenwerk Göttingens, Planung und Besprechung von Baumaßnahmen, Absprache zu Mietpreisanpassungen, Klärung von Konflikten in besonderen Einzelfällen etc.
- Sozialdienst: Verwendung der personenbezogenen Daten zur Prüfung von sozialen Härtefällen. Unter anderem handelt es sich z. B. um folgende Tätigkeiten: Kontaktaufnahme im Rahmen der Sozialberatung, Betreuung ausländischer Studierender (Stipendienvergabe Auslandsamt), Vergabe von Buchbeihilfen, Vergabe von anderen Beihilfen verschiedenster Art, etc.
- Psychosoziale Beratungsstelle: Verwendung der personenbezogenen Daten zur Beratung in studienbezogenen und / oder persönlichen Krisen. Unter anderem handelt es sich z. B. um folgende Tätigkeiten: unbürokratische und niederschwellige psychologische Beratung (in Einzelgesprächen oder Gruppenberatung), Übermittlung von Angeboten für Kurse zu studienrelevanten Fragestellungen und zur Stressprävention, Unterstützung in der Entwicklung, Wiedergewinnung oder Aufrechterhaltung der Arbeits- und Studierfähigkeit, Beratung in besonderen Einzelfällen, etc.

- **Studentische Selbstverwaltung:** Verwendung der personenbezogenen Daten für die Arbeit der studentischen Selbstverwaltung. Unter anderem handelt es sich z. B. um folgende Tätigkeiten: Kontaktaufnahme der Studentischen Selbstverwaltung mit den jeweiligen Bewohnern/Bewohnerinnen des Wohnheims, Einladungen zu Veranstaltungen und Treffen der Studentischen Selbstverwaltung, Kontaktaufnahme / Begrüßung von Erasmusstudierenden von den jeweiligen Erasmus- und Integrations-Tutorinnen und Tutoren, etc.). Sofern ein Tutorenamt wahrgenommen wird oder eine Mitarbeit in der Studentischen Selbstverwaltung erfolgt, dürfen die Kontaktdaten (Name, Anschrift, Telefonnummer, Mobilnummer, E-Mail-Adresse) mittels Datei oder eines Aushangs in dem bewohnten Wohnheim öffentlich bekannt gegeben werden. Ebenfalls dürfen die Zimmer- und / oder Wohnungstüren mit einem Zettel beschriftet werden, der auf das wahrgenommene Tutorenamt hinweist.

Externe:

- **Brief- und Postzustellungsunternehmen:** Verwendung des vollständigen Namens und der Anschrift unter Angabe der Zimmernummer für die Zustellung von Brief- und Postsendungen. Dies ist vor allem der Fall, wenn die Briefkastenanlage nicht außerhalb, sondern innerhalb des Gebäudes aufgestellt ist. Es handelt sich unter anderem um folgende Firmen: Deutsche Post, Citypost, Hermes, DHL, Fedex, UPS und weitere Brief- und Postzusteller.
- **Grundversorger für die Energiebelieferung:** Verwendung des vollständigen Namens und der Anschrift unter Angabe der Zimmernummer für die Sicherstellung der Grundversorgung der jeweiligen Wohnung mit Energie. Dies ist vor allem der Fall, wenn sich Mieter nicht ordnungsgemäß und fristgerecht bei einem Stromanbieter ihrer Wahl anmelden und das Studierendenwerk Göttingen als Eigentümer des Wohnheims vom Grundversorger als Vertragspartner benannt wird. Es handelt sich unter anderem um folgende Firma: E.ON Energie Deutschland GmbH.
- **Stadt Göttingen:** Verwendung des vollständigen Namens und der Anschrift unter Angabe der Zimmernummer für die Ummeldung der Wohnung beim Einwohnermeldeamt.
- Zu Art. 13 Abs. 2 a):

Die Speicherdauer der Daten variiert und wird Ihnen im Einzelfall mitgeteilt. Auf jeden Fall werden die personenbezogenen Daten gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden. Wo und wann immer möglich, werden die Daten anonymisiert.

- Zu Art. 13 Abs. 2 b):

Die betroffene Person hat gegenüber dem Studierendenwerk Göttingen ein Recht auf Auskunft über die sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie gegebenenfalls auf Berichtigung, Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung dieser Daten und ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung, aber kein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 Abs. 3 S. 2 EU-DSGVO).

- Zu Art. 13 Abs. 2 c):

Soweit die Datenverarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie jederzeit das Recht, die Einwilligung zu widerrufen. Die bis dahin erfolgte Datenverarbeitung bleibt rechtmäßig, der Widerruf gilt nur für die Zukunft.

- Zu Art. 13 Abs. 2 d):

Der betroffenen Person steht ein Beschwerderecht bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, E-Mail: poststelle@fd.niedersachsen.de, zu.

- Zu Art. 13 Abs. 2 e):

Die Bereitstellung der Daten durch Sie kann verpflichtend sein. Darüber werden Sie im Einzelfall informiert.

- Zu Art. 13 Abs. 3:

Ist beabsichtigt, die personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck weiterzuverarbeiten als den, für den sie ursprünglich erhoben wurden, so stellt das Studierendenwerk Göttingen der betroffenen Person vor dieser Weiterverarbeitung Informationen über diesen anderen Zweck und alle anderen maßgeblichen Informationen zur Verfügung.